

Bachelor of Education Examination

(Old Course)

Elective Paper

**EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND
MANAGEMENT**

Paper – VII

P. Pages : 9

Time : Three Hours]

[Max. Marks : 100

Note : (1) All questions are compulsory.
(2) All question carry equal marks.

1. Explain the nature of Educational Administration. Describe its various types. Which are basic functions of educational administration ? Illustrate any one of them.

OR

Describe main functions of the Head Master. Explain the Managerial and Administrative Functions of the Head master. 20

2. (a) What is meant by Inspection ? Explain the types of Inspection. 10

- (ब) शैक्षिक प्रशासन में संप्रेषण के समय प्रभावशाली शैक्षिक नेतृत्व के कार्य - क्षेत्र की विवेचना कीजिए। 10

अथवा

- (क) शैक्षिक व्यवस्थापन के घटक एवम् कार्य स्पष्ट कीजिए। 10

- (ड) शैक्षिक प्रशासन के संप्रेषण में आनेवाली बाधाएँ स्पष्ट कीजिए। 10

4. (अ) विद्यालय के कार्यक्रमों की योजनाओं में मुख्याध्यापक की भूमिका का मूल्यांकन कीजिए। 10

- (ब) प्रधानाध्यापक की व्यवस्थापन, अनुशासन, मार्गदर्शन एवम् निर्णयप्रक्रिया संबंधी भूमिका व कार्य लिखिए। 10

अथवा

- (क) शिक्षा प्रशासन एवम् विद्यालय संघटन की समस्याओं का वर्णन कीजिए और उनके निराकरण के लिए सुझाव दीजिए। 10

- (ड) "ऐसा कहा जाता है की प्रधानाध्यापक यह शाला का आईना है" यह विधान स्पष्ट कीजिए। 10

5. (अ) शैक्षिक व्यवस्थापन में अध्यापक के कर्तव्य एवम् जबाबदारियाँ स्पष्ट कीजिए। 10

- (ब) अपने प्रदेश के शिक्षा विभाग के संघटन और कार्यों का वर्णन कीजिए। 10

- (b) Explain the Administrative duties of supervisor.
Explain the characteristics of an Ideal
Supervisor. 10

OR

- (c) What is educational management ? Explain its
characteristics. 10
- (d) Explain the difference between Inspection and
Supervision. 10
3. (a) According to educational Administration, what
is meant by communication ? Explain the
nature of communication. 10
- (b) Describe the working field of Educational
Leadership in communication of educational
administration. 10

OR

- (c) Explain the factors and functions of
Educational Management. 10
- (d) Explain the barriers of communication in
educational administration. 10
4. (a) Assess the role of Headmaster in the planning
of school programmes. 10

(हिन्दी माध्यम)

- सूचनाएँ : (1) सभी प्रश्न हल कीजिए।
(2) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. शैक्षिक प्रशासन का स्वरूप स्पष्ट कीजिए। इसके विभिन्न
प्रकारों का वर्णन कीजिए। शैक्षिक प्रशासन के मूलभूत कार्य
कौनसे हैं ? इनमें से किसी एक को सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।

अथवा

प्रधानाध्यापक के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए। प्रधानाध्यापक
के प्रबन्धकीय कार्य तथा प्रशासनिक कार्य स्पष्ट कीजिए।

20

2. (अ) निरीक्षण याने क्या ? यह बताकर निरीक्षण के प्रकार
स्पष्ट कीजिए। 10
- (ब) पर्यवेक्षक के प्रशासकीय कर्तव्य स्पष्ट करके आदर्श
पर्यवेक्षक के गुण स्पष्ट कीजिए। 10

अथवा

- (क) शैक्षिक व्यवस्थापन याने क्या ? यह बताकर उसकी
विशेषताएँ स्पष्ट कीजिए। 10
- (ड) निरीक्षण एवम् पर्यवेक्षण में भेद स्पष्ट कीजिए। 10

3. (अ) शैक्षिक प्रशासन के अनुसार संप्रेषण का अर्थ बताकर
संप्रेषण का स्वरूप स्पष्ट कीजिए। 10

- (ब) आपल्या राज्याच्या शिक्षण विभागाच्या संघटन आणि कार्याचे वर्णन करा. 10

किंवा

- (क) शालेय वातावरणामध्ये प्रेरणेच्या आवश्यकतेचे विवेचन करा. 10
- (ड) केंद्र सरकारची पूर्व प्राथमिक शिक्षणाविषयीची भूमिका स्पष्ट करा. 10



- (b) Write down the Role and Functions of Headmaster regarding maintenance, discipline providing, guidance and decision making. 10

OR

- (c) Describe the problem of educational administration and organisation. Give suggestions to remove them. 10
- (d) "It is said that Headmaster is the mirror of the school". Explain this statement. 10

5. (a) Explain the duties and responsibilities of teacher in educational management. 10
- (b) Describe the organisation and functions of education department of your state. 10

OR

- (c) Discuss the need of motivation in school environment. 10
- (d) Explain the role of Central Govt. in pre – primary education. 10



(मराठी माध्यम)

- सूचना : (1) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
(2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. शैक्षणिक प्रशासनाचे स्वरूप स्पष्ट करा. त्याच्या वेगवेगळ्या प्रकाराचे वर्णन करा. शैक्षणिक प्रशासनाची मूलभूत कार्ये कोणती ? त्यापैकी कोणत्याही एकाचे सोदाहरण स्पष्टीकरण करा.

किंवा

मुख्याध्यापकाच्या प्रमुख कार्याचे वर्णन करा तसेच मुख्याध्यापकाचे व्यवस्थापकीय व प्रशासकीय कार्य स्पष्ट करा.

20

2. (अ) निरीक्षण म्हणजे काय ? हे सांगून निरीक्षणाचे प्रकार स्पष्ट करा. 10
(ब) पर्यवेक्षकाची प्रशासकीय कर्तव्ये स्पष्ट करून आदर्श पर्यवेक्षकाचे गुण स्पष्ट करा. 10

किंवा

- (क) शैक्षणिक व्यवस्थापन म्हणजे काय हे सांगून त्याची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. 10
(ड) निरीक्षण व पर्यवेक्षण यातील फरक स्पष्ट करा. 10

3. (अ) शैक्षणिक प्रशासनाच्यादृष्टीने संप्रेषणाचा अर्थ सांगून संप्रेषणाचे स्वरूप स्पष्ट करा. 10
(ब) शैक्षणिक प्रशासनात संप्रेषण करतांना प्रभावशाली शैक्षणिक नेतृत्वाच्या कार्यक्षेत्राचे वर्णन करा. 10

किंवा

- (क) शैक्षणिक व्यवस्थापनाचे घटक व कार्ये स्पष्ट करा. 10
(ड) शैक्षणिक प्रशासनाच्या संप्रेषणात येणारे अडथळे स्पष्ट करा. 10

4. (अ) शाळेतील कार्यक्रमाच्या योजनेमध्ये मुख्याध्यापकाच्या भूमिकेचे मूल्यांकन करा. 10
(ब) मुख्याध्यापकाचे व्यवस्थापन, शिस्त, मार्गदर्शन व निर्णय प्रक्रियेसंबंधी भूमिका व कार्य लिहा. 10

किंवा

- (क) शैक्षणिक प्रशासन तसेच शालेय संघटनांच्या समस्यांचे वर्णन करा आणि त्यांच्या निराकरणासाठी उपाय सूचवा. 10
(ड) "असे म्हणतात की, मुख्याध्यापक हा शाळेचा आरसा आहे". वरील विधानाचे स्पष्टीकरण द्या. 10

5. (अ) शैक्षणिक व्यवस्थापनात शिक्षकांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या स्पष्ट करा. 10

अथवा

- (क) विद्यालय वातावरण में प्रेरणा की आवश्यकता का विवेचन कीजिए। 10
- (ड) केंद्र सरकार की पूर्व-प्राथमिक शिक्षा के बारे में भूमिका स्पष्ट कीजिए। 10



